

**அரசு தேர்வுகள் இயக்ககம், சென்னை-6**  
**மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு – மார்ச்/ ஏப்ரல் 2023**  
**வணிகவியல் – விடைக்குறிப்பு**

**குறிப்பு:**

1. நீலம் அல்லது கருப்புநிற மையினால் எழுதப்பட்ட விடைகள் மட்டுமே மதிப்பீடு செய்தல் வேண்டும்.
2. பகுதி 1-ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நான்கு விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையினை தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
3. விடை குறியீடு அல்லது விடை ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று தவறுதலாக இருப்பின், அதற்கு 0 மதிப்பெண் மட்டுமே வழங்கப்பட வேண்டும்.
4. மாணவர்கள் தங்கள் சொந்த நடையில் கருத்துகளை தெளிவாக எழுதியிருந்தால் முழு மதிப்பெண் வழங்கலாம்.

**மொத்த மதிப்பெண்கள் : 90**

**பகுதி- I**

**அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்**

**20×1=20**

| வினா எண் | குறியீடு | A வகை                                                     | வினா எண் | குறியீடு | B வகை                                                     |
|----------|----------|-----------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | (ஆ)      | செயலாக்கமளித்தல்                                          | 1        | (ஆ)      | தனிநபர்                                                   |
| 2        | (ஆ)      | தனிநபர்                                                   | 2        | (ஈ)      | கண்ணுக்குப் புலனாகா                                       |
| 3        | (அ)      | 3                                                         | 3        | (ஈ)      | 3                                                         |
| 4        | (ஈ)      | 24                                                        | 4        | (ஆ)      | வணிக வங்கி                                                |
| 5        | (அ)      | ரால்ப் நாடர்                                              | 5        | (அ)      | திட்டக் கூறு                                              |
| 6        | (ஆ)      | வணிக வங்கி                                                | 6        | (அ)      | கலை மற்றும் அறிவியல்                                      |
| 7        | (ஈ)      | மேற்கூறிய அனைத்தும்                                       | 7        | (ஈ)      | சமூக வகுப்பு                                              |
| 8        | (ஆ)      | இந்திய உச்சநீதிமன்றத்தின் சேவை அல்லது ஓய்வு பெற்ற நீதிபதி | 8        | (ஈ)      | மேற்கூறிய அனைத்தும்                                       |
| 9        | (ஈ)      | சமூக வகுப்பு                                              | 9        | (அ)      | ரால்ப் நாடர்                                              |
| 10       | (அ)      | நுகர்வோர் திருப்தி                                        | 10       | (ஈ)      | 1996                                                      |
| 11       | (ஈ)      | கண்ணுக்குப் புலனாகா                                       | 11       | (இ)      | கற்றுச்சூழல் சந்தைப்படுத்தல்                              |
| 12       | (அ)      | திட்டக் கூறு                                              | 12       | (ஆ)      | கட்டுப்படுத்த முடியாத                                     |
| 13       | (ஈ)      | பணிவழி மற்றும் பணிவழியற்ற பயிற்சி                         | 13       | (அ)      | உலகமயமாக்கல்                                              |
| 14       | (ஆ)      | கட்டுப்படுத்த முடியாத                                     | 14       | (ஆ)      | இந்திய உச்சநீதிமன்றத்தின் சேவை அல்லது ஓய்வு பெற்ற நீதிபதி |
| 15       | (ஈ)      | 3                                                         | 15       | (அ)      | 3                                                         |
| 16       | (அ)      | புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை                              | 16       | (அ)      | நுகர்வோர் திருப்தி                                        |
| 17       | (ஈ)      | 1996                                                      | 17       | (ஆ)      | செயலாக்கமளித்தல்                                          |
| 18       | (இ)      | கற்றுச்சூழல் சந்தைப்படுத்தல்                              | 18       | (அ)      | புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை                              |
| 19       | (அ)      | உலகமயமாக்கல்                                              | 19       | (ஈ)      | பணிவழி மற்றும் பணிவழியற்ற பயிற்சி                         |
| 20       | (அ)      | கலை மற்றும் அறிவியல்                                      | 20       | (ஈ)      | 24                                                        |

**பகுதி- II**

ஏதேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

வினா எண் 30 க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும்

7 x 2 = 14

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| 21 | மேலாண்மைக் கருவிகள்<br>1.கணக்கியல் 2. வணிகச் சட்டங்கள் 3. உளவியல்<br>4. புள்ளியியல் 5. பொருளியல் 6. தரவு செயலாக்கம்                                                                                                                                                                                                                        | 4×½=2 | 2 |
| 22 | மூலதனச் சந்தை<br>மூலதனச் சந்தை என்பது நிதி பத்திரங்களான பிணையங்கள் மற்றும் பங்குகளின் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் கூடும் ஒரு சந்தையாகும்.                                                                                                                                                                     |       | 2 |
| 23 | ஊக வணிகர்களின் வகைகள்<br>1. காளை 2. கரடி 3. கலைமான் 4. முடவாத்து                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4×½=2 | 2 |
| 24 | ஆட்சேர்ப்பின் பொருள்<br>1. ஒரு நிறுவனத்தின் உள்ள பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு பொருத்தமான நபர்களை தேர்ந்தெடுக்கும் பணிச்செயல்முறை ஆட்சேர்ப்பு.<br>2. ஒரு நிறுவனத்தில் வேலைக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியான நபர்களை கவர்ந்திழுக்கும் செயல்முறை ஆகும் (ஏதேனும் ஒன்று)                                                                                    |       | 2 |
| 25 | சந்தையிடுகை கலவை<br>சந்தையிடுகை கலவை நான்கு கூறுகளை கொண்டுள்ளது. அவையாவன பொருள் கூறுகள், விலை கூறுகள் , விற்பனை மேம்பாட்டு கூறுகள் மற்றும் இட கூறுகள் ஆகும்.<br><br>திரு.ஜெரோம் மெக்கார்த்தி                                                                                                                                               |       | 2 |
| 26 | ஜான் எப். கென்னடி நுகர்வோர் உரிமைகள்<br>பாதுகாப்பில் உரிமை, தகவல் பெறும் உரிமை, தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை மற்றும் கேட்கும் உரிமை                                                                                                                                                                                                              | 4×½=2 | 2 |
| 27 | பங்கேற்று நடித்தல் முறை<br>இந்த முறையில் பதவியின் சூழ்நிலையை அல்லது பதவியில் நியமிக்கப்பட்ட பாத்திரத்தை விளக்குவார் . அவர்கள் எந்த ஒத்திகையும் இல்லாமல் ஒதுக்கப்படும் பாத்திரங்களாக செயல்படவேண்டும்.                                                                                                                                       |       | 2 |
| 28 | சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தம்<br>எந்த ஒப்பந்தத்தின் வாயிலாக பொருளை விற்பவர் வாங்குநருக்கு விலை என்ற மறுபயன் பெற்றுக்கொண்டு பொருளின் மீதான உரிமையை மாற்றித் தருகிறாரோ அதுவே சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தமாகும்.                                                                                                                                        |       | 2 |
| 29 | குறைவெண்<br>நிறுமக் கூட்டத்தை கூட்டுவதற்கு குறைந்த அளவு நபர்களின் எண்ணிக்கையை குறைவெண் என அழைக்கிறோம்.                                                                                                                                                                                                                                     |       | 2 |
| 30 | தொழில் முனைவோர் முடிவு எடுக்கும் திறனை பெற்றிருக்க வேண்டிய அவசியம்<br>1. விரைவான முடிவை சில அவசர சூழ்நிலைகளில் எடுக்க வேண்டி இருக்கலாம். அது விவேகமற்ற முடிவாக ஏற்படக் கூடாது.<br>2. முடிவு எடுக்கும்போது பலதரப்பட்ட காரணிகளை சீர்தூக்கி அலசி ஆராய்ந்து மேற்கொள்ளல் வேண்டும்<br>(சொந்த நடையில் எழுதியிருந்தாலும் முழு மதிப்பெண் வழங்கலாம்) |       | 2 |

**பகுதி - III**

ஏதேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

வினா எண் 40 க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும்.

7×3=21

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| 31 | மேலாண்மையின் முதன்மைப் பணிகள்<br>1. திட்டமிடுதல் 2. அமைத்தல் 3. பணியமர்த்தல் 4. இயக்குவித்தல் 5. செயலாக்கமளித்தல் 6. கட்டுப்படுத்துதல் 7. ஒருங்கிணைத்தல்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6×½=3 | 3 |
| 32 | இரண்டாம் நிலைச் சந்தை<br>ஏற்கனவே முதல் நிலைச் சந்தையில் வெளியீடு செய்யப்பட்ட பத்திரங்கள் இங்கு வணிகம் செய்யப்படுகின்றன. இதில் பங்கு மாற்றகம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       | 3 |
| 33 | கரடி<br>மண்டி வாலா என்றழைக்கப்படும் ஊக வணிகர்<br>எதிர்காலத்தில் குறிப்பிட்ட பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சியடையும் என்று எண்ணுபவர். பங்குகளைத் தற்போது விற்று பின்னர் அவைகளைக் குறைந்த விலையில் வாங்கும் எண்ணத்தில் செயல்படுபவர். எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       | 3 |
| 34 | 1. உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது.<br>2. பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது.<br>3. பணியமர்த்தப்பட்ட பணியாளர்களை கொண்டதே தவிர மனித வளம் என்பது பணியாளர் அல்ல.<br>4. மனித வளமானது கண்டுபிடிப்பு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்துகிறது.<br>5. மனித வளங்கள் தனியாக சிந்திக்கவும், செயல்படவும், பகுப்பாய்வு செய்யவும் மற்றும் விளக்கவும் முடியும்.<br>6. மனித வளங்கள் உணர்ச்சியூர்வமானவை.<br>7. நிதியுடன் அல்லது நிதியில்லாமலும் மனித வளங்கள் ஊக்குவிக்கப்படலாம்.<br>8. மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது.<br>9. மனித வளங்களால் உண்டாகும் மதிப்பு மற்றும் பாராட்டுகள் நீண்ட காலத்திற்கு கிடைக்கிறது.<br>10. மனித வளமானது நகரும் தன்மை கொண்டது.<br>11. மனித வளமானது ஒரு குழுவாக செயல்படலாம். (ஏதேனும் மூன்று) | 3×1=3 | 3 |
| 35 | தனியிடச்சந்தை<br>போட்டியாளர்களால் அடையாளம் காணப்படாத ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட வகுப்பு / பிரிவு மக்களை அடையாளம் கண்டு அந்த வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான அனைத்து சந்தையிடுதல் முயற்சிகளை செய்வதே தனியிடச்சந்தை ஆகும்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | 3 |
| 36 | மாநில ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள்<br>உயர்நீதிமன்றத்தின் நீதிபதியாக சம்பந்தப்பட்ட மாநில அரசால் பதவியமர்த்தப்பட்ட நபர் அந்த ஆணையத்தின் தலைவராக நியமிக்கப்படலாம்.<br>நீதி, நேர்மை, நாணயம் கொண்ட மற்றும் போதிய அறிவு மற்றும் அனுபவம் கொண்ட நபர்களுையோ அல்லது பொருளாதாரம், சட்டம், வணிகம் மற்றும் தொழில் நிர்வாகம் போன்ற துறைகளில் ஏற்படும் சிக்கல்களைக் கையாளும் திறனைக் கொண்டவர்களையும் நியமிக்கலாம்.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       | 3 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| 37 | மாற்றுமுறை மற்றும் உரிமை மாற்றம் வேறுபாடுகள் ( சிறு விளக்கத்துடன்)<br>1. சட்டமுறை உரிமை மாற்றம்<br>2. அறிவிப்பு<br>3. உரிமையின் தன்மை<br>4. மறுபயன்                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3×1=3 | 3 |
| 38 | பங்குகளை முனைமத்தில் வெளியிடல்<br>நிறுமம் ஒன்று அதன் பெயரளவு மதிப்பிற்கு கூடுதலான விலைக்கு அதன் பங்குகளை விற்பது.<br>எடுத்துகாட்டாக ஒரு நிறுமம் ரூ.10 முகமதிப்பிலான பங்கினை ரூ.12 என வெளியிட்டு பெறப்படும் முனைமத்தொகை ரூ.2.                                                                                                                                                                                                                                                |       | 3 |
| 39 | டெய்லரின் மேலாண்மைத் தத்துவங்கள் ( ஏதேனும் மூன்று)<br>1. அறிவியல், கட்டைவிரல் விதி அல்ல<br>2. இணக்கம், சச்சரவின்மை<br>3. மனப்புரட்சி<br>4. தனிமனித தத்துவம் அல்ல ஒத்துழைப்பு<br>5. ஒவ்வொருவருக்கும் அவரவரது திறமைக்கும் செழிப்புக்குமான வளர்ச்சி.                                                                                                                                                                                                                           | 3×1=3 | 3 |
| 40 | இந்தியாவில் தயாரிப்புத் திட்டம்<br>இத்திட்டத்தின் மூலம் இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்ற உதவி செய்யப்படுகிறது.<br>இத்திட்டம் 2014 செப்டம்பர் திங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.<br>இதன் விளைவாக அன்னிய முதலீடு, புதுமை புகுத்தல், திறன் வளர்ச்சி, அறிவுசார்சொத்து பாதுகாப்பு, உற்பத்தி, கட்டமைப்பு மேம்பாடு போன்ற வளர்ச்சி சார் நடவடிக்கைகள் முடுக்கிவிடப்பட்டு முழுவீச்சில் செயல்பட்டு வருகிறது.<br>(தொடர்புடைய ஏதேனும் விளக்கம் இருப்பின் மதிப்பெண் வழங்கலாம்) |       | 3 |

#### பகுதி- IV

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்

7×5=35

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| 41<br>அ) | நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகள் (ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன் )<br>1. வேலைப்பகிர்வு<br>2. அதிகாரமும் பொறுப்பும்<br>3. ஒழுங்குமுறை<br>4. கட்டளையொருமை<br>5. ஒருமுனைஇயக்கம்<br>6. பொது நலனுக்காக தனிநலம் புறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும்<br>7. ஊதியம்<br>8. மையப்படுத்தலின் தரம்<br>9. ஆணையுரிமை வரிசை / தரவரிசை தொடர்<br>10. ஆணைகள்<br>11. நேர்மை நெறி<br>12. பணியாளர்களின் காலவரையின் நிலைத்தன்மை<br>13. தன்முயற்சித்திறன்<br>14. குழு பிணைப்புணர்ச்சி / குழு ஒற்றுமை<br>(தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் )<br>(அல்லது) |  | 5 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 41 ஆ) | <p>வியாபாரத்தின் நுண்ணிய சூழல் காரணிகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. நிதி அளிப்பவர்கள்</li> <li>2. சரக்கு விற்பனையாளர்கள்</li> <li>3. சந்தையிடுகை இடைநிலையர்கள்</li> <li>4. பொதுமக்கள்</li> <li>5. வாடிக்கையாளர்கள்</li> <li>6. போட்டியாளர்கள்</li> </ol> <p>(ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன் )<br/>(தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் )</p>                                                                                                                                                                                                                    | 5 |
| 42 ஆ) | <p>மூலதன சந்தையின் பணிகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. சேமிப்பு மற்றும் மூலதன உருவாக்கம்</li> <li>2. நிலையான மூலதனம்</li> <li>3. தொழிற்சாலை வளர்ச்சி</li> <li>4. உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை</li> <li>5. செயல்திறனுக்கு நம்பகமான வழிகாட்டி</li> <li>6. நிதி முதலீட்டிற்கான வழிகாட்டுதல்</li> <li>7. பல்வேறு சேவைகளை வழங்குதல்</li> <li>8. பின்தங்கிய பகுதிகளை மேம்படுத்துதல்</li> <li>9. அயல்நாட்டு மூலதனம்</li> <li>10. எளிய நீர்மைத் தன்மை</li> </ol> <p>(ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன் )<br/>(தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் )</p> <p>(அல்லது)</p> | 5 |
| 42 ஆ) | <p>மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் பிரச்சினைகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. நிதிப்பிரச்சினை</li> <li>2. இயக்கத்தடை</li> <li>3. கல்வி அறிவின்மை</li> <li>4. ஆதரவின்மை</li> <li>5. கடும்போட்டி</li> <li>6. உணர்ச்சி வயப்படல்</li> <li>7. போதிய விவரமின்மை</li> <li>8. சார்ந்து வாழும் கலாச்சாரம்</li> </ol> <p>(ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன் )<br/>(தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் )</p>                                                                                                                                                                | 5 |
| 43 ஆ) | <p><u>செபியின் பணிகள்</u></p> <p>(ஏதேனும் ஐந்து )</p> <p>(அல்லது)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 43 ஆ) | <p>விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படை கூறுகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. இரு தரப்பினர்</li> <li>2. பொருளின் மீதான உரிமை மாற்றம்</li> <li>3. சரக்கு / பொருள்</li> <li>4. விலை</li> <li>5. விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்பாடு</li> </ol> <p>(தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம்)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 |
| 44 அ) | <p>ஆட்சேர்ப்பு முறை – தேர்ந்தெடுத்தல் வேறுபாடுகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. பொருள்</li> <li>2. அணுகுமுறை</li> <li>3. நோக்கம்</li> <li>4. வரிசை</li> <li>5. முறை</li> <li>6. ஒப்பந்த உறவு</li> <li>7. செயல்முறை</li> <li>8. காலம்</li> </ol> <p>(ஏதேனும் ஐந்து)</p> <p>(அல்லது)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 |
| 44 ஆ) | <p>ஆ) பங்குகள் – கடனீட்டு பத்திரங்கள் வேறுபாடுகள்</p> <p>(ஏதேனும் ஐந்து)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 |
| 45 அ) | <p>குறிப்பு வரைக</p> <p>1. சட்டமுறைக் கூட்டம் – 2 ½ மதிப்பெண்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• நிறுமச் சட்டப்படி ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும் தொழில் தொடங்கிய தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திலிருந்து 6 மாதத்திற்குள் பங்குநர்கள் கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும்</li> <li>• ஒரு பொது நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும் கூட்டமாகும்</li> <li>• பங்கு முதல் இல்லாத பொது மற்றும் தனி நிறுமங்கள் இத்தகைய கூட்டத்தை கூட்ட தேவையில்லை</li> </ul> <p>2. சிறப்புக் கூட்டம் – 2 ½ மதிப்பெண்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• சட்ட முறைக்கூட்டம் மற்றும் ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் ஆகியவை நிறுமத்தின் இயல்பான சாதாரணக் கூட்டங்கள் ஆகும்</li> <li>• சட்டமுறைக் கூட்டம் மற்றும் ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் ஆகிய இரண்டையும் தவிர பிற கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்புக் கூட்டங்கள் என அழைக்கப்படுகிறது</li> <li>• சில அவசர வியாபார முடிவுகளை எடுக்க இரு ஆண்டு பொதுக்கூட்டங்களுக்கிடையே கூட்டப்படும் இதர கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்புக் கூட்டங்கள் ஆகும்</li> </ul> <p>(அல்லது)</p> | 5 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 45 ஆ)    | நுகர்வோரின் பொறுப்புகள்<br>(ஏதேனும் ஐந்து)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 |
| 46 அ)    | <p><u>பொருளாதார அடிப்படையில் சந்தையின் வகைகள்</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. முறையான/செம்மையான சந்தை</li> <li>2. முறையற்ற/செம்மையற்ற சந்தை</li> </ol> <p>(இரண்டும் விளக்கத்துடன்)<br/>(தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் )</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 |
| (அல்லது) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| 46 ஆ)    | <p>நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. அதிக விலைக்கு விற்கல்</li> <li>2. கலப்படம்</li> <li>3. போலியான பொருட்கள்</li> <li>4. செயற்கையான பற்றாக்குறை</li> <li>5. தரக்குறைவு</li> <li>6. இடர்பாடு கொண்ட பொருட்கள்</li> <li>7. உத்தரவாதம் மற்றும் சேவைகள்</li> <li>8. தகுதியற்ற பொருட்கள்</li> <li>9. பொய் விளம்பரம்</li> </ol> <p>(ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன் )<br/>(தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் )</p>                                               | 5 |
| 47 அ)    | <p>காசோலையின் இயல்புகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. காசோலை எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும்</li> <li>2. நிபந்தனையற்ற ஆணை</li> <li>3. குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது வரையப்படுதல்</li> <li>4. நிச்சயமான ஒரு தொகை</li> <li>5. பணம் பெறுபவரை திட்டவட்டமாக குறிப்பட வேண்டும்</li> <li>6. கேட்டவுடன் தருமாறு எழுதப்படுவது</li> <li>7. எழுதுபவர் கையொப்பம்</li> <li>8. கேட்கும் போது செலுத்தப்பட வேண்டும்</li> </ol> <p>(ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன் )<br/>(தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் )</p> | 5 |
| (அல்லது) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 47 ஆ) | <p>பயிற்சியின் நோக்கம்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. பணியின் தரத்தினை உயர்த்துகிறது</li> <li>2. பணியாளரின் வளர்ச்சியை மேம்படுத்துதல்</li> <li>3. வழக்கொழிவை தடுக்கிறது</li> <li>4. புதிய பணியாளர்களுக்கு விழிப்பூட்டல்</li> <li>5. மேம்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்</li> <li>6. ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல்</li> <li>7. அதிக உற்பத்தி திறன் மற்றும் இலாபங்கள்</li> <li>8. செலவு குறைவு</li> <li>9. குறைந்த மேற்பார்வை</li> <li>10. சிறந்த ஒத்திசைவு</li> </ol> <p style="text-align: center;">(ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன் )<br/>(தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம் )</p> | 5 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|